

OfiHotel

El programa especializado para Hoteles

Desarrollado íntegramente en entorno Windows, OFIHOTEL es el programa ideal para la mecanización total de la actividad administrativa y comercial de un Hotel o Cadena Hotelera. Partiendo de la filosofía de **único dato**, todos los módulos están conectados entre sí, enlazando y generando la Contabilidad de forma automática.

Es modular y flexible, por lo que es fácilmente adaptable a las necesidades de cualquier tamaño de hotel. Se puede trabajar con/sin **Reservas** previas, para clientes directos, empresas o venta a través de Agencias de Viaje, con las que podremos pactar tantas **Tarifas** o comisiones especiales como deseemos, con precios por **Temporadas** y tipo de habitaciones. La gestión de Recepción tiene un manejo muy simplificado en base al control gráfico del **Planning** de las habitaciones para, desde una única visión, tener acceso a la situación de las habitaciones y entrar directamente en cualquiera de ellas (pudiendo hacer la entrada, cargos, facturación, bloquearlas, limpieza, etc.). Para hacer un **check-in** rápido y sin errores hemos sido los creadores del sistema **OFISCAN** para el escaneo de DNI, pasaportes y tarjetas de residencia.

Contempla todos los procesos de **Facturación** con todas las posibilidades (desde medias habitaciones, desglose de una factura en particular y empresa... hasta consolidación de varias en una misma factura), con cargos automáticos y manuales. Por supuesto se integra con elementos externos como Centralita Telefónica, Llaves Magnéticas, Sistemas de TV... Lleva registros de incidencias, diarios, estado de las habitaciones y toda clase de **Estadísticas** (I.N.E. y partes de Policía incluidos) para un mejor control de la gestión de nuestro Hotel. Opción de facturación electrónica para el ahorro en el envío, manipulación y archivo de los documentos. Si ofrecemos Actividades complementarias (pistas de tenis, excursiones, piscinas, alquiler de cualquier elemento...) existe el módulo **OFIACTIV** para su integración.

Con los **TPV's** podemos mecanizar la actividad de los restaurantes, **Salones**, Tiendas y cafeterías con un facilísimo manejo, ya que las ventas se efectúan mediante pantallas táctiles: el camarero sólo tiene que apoyar su dedo en el dibujo de la bebida/comida en la pantalla, pudiendo dejar abiertas las mesas, cobrar, cargar directamente a la habitación, etc.

Todos los datos generados (facturas, tickets...) son controlados desde **Administración** para su posible posterior tratamiento. OFIHOTEL facilita también el control de los distintos **Almacenes** en que podemos seccionar nuestra gestión: bebidas, alimentos, ropa, material de limpieza, etc, pudiendo hacer movimientos entre almacenes y teniendo controladas las existencias en cada uno de los lugares críticos (cafeterías, restaurantes, etc.).

Todas las facturas recibidas de los **Proveedores** son recepcionadas y chequeadas por el programa, que en su módulo de **Tesorería** nos ayudará a planificar la gestión financiera y pagar mediante la emisión de cheques o pagarés con sus cartas de pago, domiciliación de recibos o pagos directos por Caja. Conexión con **Banca Electrónica** y, si su Hotel trabaja con alguna Plataforma de **Compras**, le ofrecemos la posibilidad de su integración.

Con **OFICALIDAD** podremos elaborar una **check-list** de actividades, personas, elementos... a controlar, ponderando su importancia y viendo su evolución en el tiempo. También podremos realizar y evaluar **Encuestas de Satisfacción** a los clientes, tanto anónimas como personalizadas.

Al final de cada día se podrán efectuar los arqueos de **Cajas** y TPV's y efectuar los cierres correspondientes. Todos los apuntes generados (ventas, compras, cobros, pagos...) se integran automáticamente en nuestro programa OFICONTA (o en su actual programa contable), eliminando errores y atrasos de administración, pudiendo llevar asimismo un **Control Presupuestario** de los Ingresos y Gastos por Departamentos, con lo que la gestión total de nuestro Hotel queda plenamente cubierta y garantizada.

101 In	102 Do	103 In	104 In	105 Do	106 In	107 In
A.B.B. - N°F	RAMOS ESCL	A.B.B. - N°F	RAMOS ESCL	A.B.B. - N°F	A.B.B. - N°F	A.B.B. - N°F
201 Do	202 Su	203 In	204 In	205 Do	206 Do	207 Do
DURO VICEN CASAVILES A.B.B. - N°F						

Fecha	DS	Habs Ocup	NOcup	Pav.Aloj	SPac
01/01/2000	Sábado	21	39,62	42	50,00
02/01/2000	Domingo	28	52,83	52	61,90
03/01/2000	Lunes	16	30,19	23	27,38
04/01/2000	Martes	10	18,87	14	16,87
05/01/2000	Miércoles	11	20,75	18	21,43
06/01/2000	Jueves	15	28,30	26	30,95
TOTALES		101	176		

Datos Entrada		Habitaciones	
Fecha Entrada:	07/01/2000	Fecha Salida:	07/01/2000
Nombre Cliente:	BENITEZ BERNARDO JUSTO ANGELO	Observaciones:	
DNI/Passaporte:	22084240	Observaciones:	



Menú General de la Aplicación

FICHEROS MAESTROS

- Tipos de habitaciones
- Tarifas de Clientes
- Precios por Tarifas y Temporadas
- Habitaciones
- Cargos (varios idiomas) por familias
- Puntos de Venta
- Nacionalidades y Comunidades Autónomas
- Clientes/Empresas
- Agencias de Viaje
- Cuentas Contables
- Artículos
- Trabajadores

ADMINISTRACION

- Control de Tickets TPV
- Estadísticas de Ocupacion:
 - General
 - Nacionalidades
 - Pedida por I.N.E.
 - Tipos de Clientes
 - Tipos de Habitaciones
- Diario de Facturas
- Comprobacion/repeticion de Facturas
- Facturas Proforma
- Registro de Incidencias
- Integración contable
- Estadística de Producción:
 - Producción diaria
 - Por Departamentos
 - Comparativa por Departamentos

RECEPCION

- Gestión de Reservas
- Cuadro de Habitaciones Gráfico
- Entrada de Habitaciones
- Gestion de Salidas (Facturas)
- Gestion manual y automática de Cargos
- Pagos por Caja
- Listados Ocupacion/Estado de Habitaciones
- Control Pendiente de Facturar y Saldos
- Arqueo y Cierres
- Registro de Movimientos

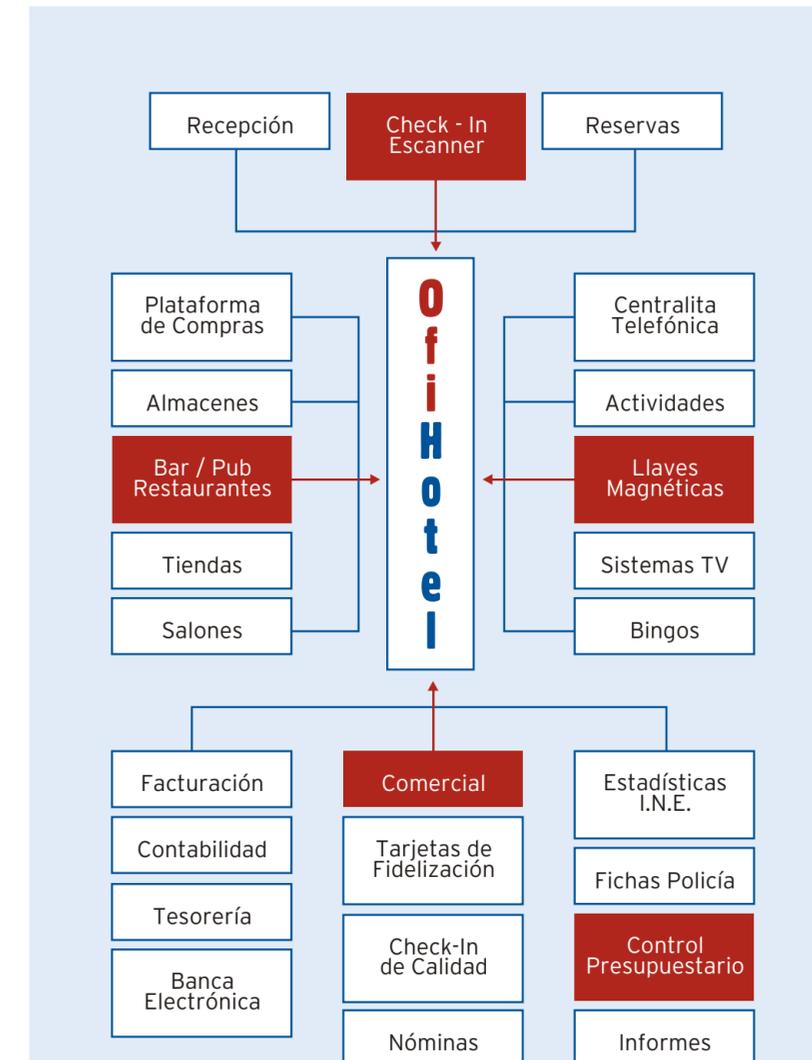
ALMACEN

- Artículos de cada almacen
- Movimientos entre almacenes
- Recepción de Albaranes de Proveedores
- Recepción y Pago Facturas a Proveedores
- Terminales Punto de Venta TACTILES
- Control de Mesas Restaurante y Barras
- Arqueo de Cajas y TPV's
- Produccion por Trabajadores



OfiHotel

El programa especializado para Hoteles



fimática

RESERVAS

- Consulta de disponibilidad por tipos de habitaciones y/o características entre fechas
- Creación mínima indicando: Nombre, fechas estancia, tipos de habitaciones y personas
- Creación detallada indicando: Datos del cliente a alojarse, tarjeta de crédito, observaciones, agencia/empresa a facturar y/o pagadera, datos envío de la factura, tarifa, comisión, agencias y/o empresas intermediarias, control de prepago, valoración detallada por habitación y día controlando cambio de precio por temporada, régimen, personas, cargos adiciones por día o para un día en concreto
- Preasignación de habitaciones
- Generación automática de la factura pro forma a partir de las habitaciones y/o cargos indicados
- Control de todas las modificaciones y/o anulaciones realizadas por los usuarios

- Control de las llegadas y salidas previstas entre fechas
- Control de la previsión de ocupación, precio medio y pickup
- Reservas de grupos con visualización de los grupos con reservas vivas
- Entrada desglosada a cada una de las habitaciones de una misma reserva
- Entrada desde el mismo planning de habitaciones
- Búsqueda de reservas por nombre, fechas, agencias/empresas, bono, documento identidad, grupos, etc.
- Duplicar reservas para distintas fechas de estancia
- Control de no presentaciones y/o saldo pendiente de cobro
- Impresión detallada de la reserva para su confirmación por fax, e-mail, o en PDF, HTML, etc.
- Cobros de prepagos realizados desde la misma reserva



RECEPCIÓN

- Estado visual de la situación de cada habitación: libre, ocupada, en limpieza, con salida en el día, bloqueada por avería, con entrada en el día, con valoración detallada, habitaciones de grupos, etc.
- Resumen por tipos de habitaciones: libres, ocupadas, personas, preasignadas
- Definición de salones y habitaciones virtuales para control de desvío a otros hoteles
- Acceso directo con un solo clic a todas las operaciones de una habitación
- Histórico de fechas, habitaciones y precios de clientes asiduos
- Predefinición de cambios de precios y/o cargos por día de estancia
- Predefinición de cargos para facturar a la agencia, para facturar a la empresa y/o facturación de extras
- Impresión del registro de viajeros para cada una de las personas alojadas por habitación
- Indicación de todas las personas alojadas en una habitación con o sin documento de identidad
- Incorporación de nuevas habitaciones a entradas ya efectuadas. Habitaciones con distintas fechas de entrada y/o salida con facturación conjunta o desglosada para cada una de las habitaciones
- Listado de Rooming List
- Realización automática de los cargos de toda la estancia para facturación anticipada
- Cambio de cargos a otras habitaciones para facturación conjunta
- Anulación o modificación de cargos de días anteriores
- Control de fecha, hora, usuario de anulaciones y modificaciones de los cargos
- Control de entregas a cuenta o depósitos realizados durante la estancia
- Salidas de habitaciones sin facturación

- Facturación conjunta de una o más habitaciones de varias estancias en distintas fechas
- Listado o extracto resumen de los cargos una o varias habitaciones
- Hasta 4 formas distintas de cobro para una misma factura: efectivo, cheque canjeable, tarjeta, crédito
- Agrupación de los cargos de la factura por descripción, por fecha y cargo, por cargo para largas estancias o por el tipo de habitación
- Distintos formatos de impresión de la factura y/o exportación a formato PDF, HTML para su envío por fax o correo electrónico
- Modificación de las facturas del día
- Facturación de otros conceptos sin necesidad de entradas en habitaciones
- Detalle de los cobros, pagos realizados, con arqueo y cierre de caja independiente al cierre del hotel y con definición de caja para cada usuario
- Listados de clientes alojados, control de cargos, auditoría de cargos a realizar en el cierre, control de cargos de particulares o extras
- Control de estancias por habitación para objetos perdidos, daños efectuados, revisiones periódicas...
- Fichas de policía con consulta del histórico por día de estancia
- Listín telefónico
- Captura automática de los documentos identificativos de los viajeros con OfiScan
- Apertura y cierre de líneas telefónicas, estado habitaciones comunicadas por la camarera, programación despertador y aviso de despertadores no contestados con control de los cargos automáticos de las llamadas efectuadas con OfiTelefono+
- Generación de las llaves de tarjeta magnética con Ofillave. (Modelos Onity y Dorlet)

ADMINISTRACIÓN

- Modificación de facturas de fechas anteriores con abono y cargo en el día en que se modifica
- Histórico de facturas para su consulta o reenvío en distintos formatos
- Desglose de la facturación por día y cargo
- Gestión de tesorería, con control de pendientes de cobro o cobros realizados, emisión de cartas sobre pendientes de cobro
- Realización de cobros por factura o por importe global indicando las facturas a saldar
- Tesorería para control y previsión de pagos. Autorización y agrupación de pagos a proveedores en un solo pago. Emisión de pagarés, cheques y/o cartas de pago con distintas formas de contabilización.



COMERCIAL

- Definición de fechas de temporadas y tarifas en contrato genérico
- Definición de temporadas y contrato por agencia / empresa
- Definición de cupos por agencia por tipos de habitaciones y control automático de reléase
- Definición de fechas en venta libre y bloqueo de tarifas
- Envío de los comunicados de cierre de ventas o bloqueo de tarifas
- Definición de paquetes de cargos por tipo de habitación, régimen y personas con agrupación de todos los cargos en un solo concepto
- Duplicación de tarifas o incremento porcentual con distintas opciones de redondeo
- Control de Agencias / Empresas sin crédito

ALMACÉN

- Definición de departamentos de economato, cocina, venta, gastos
- Definición de familias, subfamilias y artículos por departamento
- Definición de artículos en venta, tres precios de venta, códigos de barras y foto
- Artículos compuestos y transformación de artículos
- Tipos de IVA. para compra y venta y unidades por caja/bulto
- Fichero trabajadores con personalización de opciones de acceso y claves con/sin tarjetas magnéticas
- Planning de disponibilidad de trabajadores
- Definición de departamentos para control de consumos internos
- Modificación rápida y fácil de precios de venta bien manualmente o con incrementos porcentuales

- Gestión de caja central, con recepción automática de las salidas efectuadas en el cierre de otras cajas
- Control de los apuntes contables para OfiConta o en formatos de otras contabilidades
- Producción por cargos entre fechas
- Comparativo entre fechas de la producción de cargos
- Estadística de ocupación por tarifas y tipo de habitaciones
- Estadística específica del INE. y pernoctación de viajeros
- Estadística de producción y ocupación del mes con precio medio y revpar

COMERCIAL

- Definición de fechas de temporadas y tarifas en contrato genérico
- Definición de temporadas y contrato por agencia / empresa
- Definición de cupos por agencia por tipos de habitaciones y control automático de reléase
- Definición de fechas en venta libre y bloqueo de tarifas
- Envío de los comunicados de cierre de ventas o bloqueo de tarifas
- Definición de paquetes de cargos por tipo de habitación, régimen y personas con agrupación de todos los cargos en un solo concepto
- Duplicación de tarifas o incremento porcentual con distintas opciones de redondeo
- Control de Agencias / Empresas sin crédito



PUNTOS DE VENTA TÁCTILES

- Selección de camareros en el turno
- Definición de las zonas de venta, así como precio y/o concepto de cargo en recepción por zona
- Planning de mesas por zona, mesas ocupadas, tiempos de ocupación, pendientes de cobro y reservas...
- Definición libre de familias de venta. Grupo "Más Frecuentes"
- Definición de los artículos en venta, con o sin foto, hasta dos impresoras de comanda por artículo
- Sugerencias por artículo, manuales o predefinidas por grupos de platos. Selección de impresora de comanda. Hasta 8 impresoras de comandas
- Apertura automática del cajón al cobrar
- Preimpresión del ticket sin cerrar cuenta
- Cobros rápidos con o sin impresión del ticket
- Agrupación de las unidades del mismo artículo en el ticket
- Combinación de distintas formas de cobro
- Cargos automáticos a la habitación
- Gestión de clientes y facturación de ticket a crédito
- Definición de los datos del cliente en el ticket
- Cierres de turno con impresión de los importes declarados en el arqueo e importes reales de la venta
- Modificación y/o reimpresión del ticket
- Descuentos por importe o porcentuales

- Cambios, separación y agrupación de mesas
- Lectura de códigos de barra para artículos de bazar o regalo
- División de los artículos en distintos ticket
- Control de consumos internos por departamento
- Invitación de artículos a clientes. Impresión de los artículos invitados
- Enlace con básculas electrónicas para captura de pesos
- Gestión de reservas, impresión de la reserva para la mesa
- Configuración del nombre de la mesa, tarifa, comensales
- Configuración de artículos en el menú, combinados, etc.
- Gestión del TPV desde PDA con OfiComanda
- Impresión de vales con definición de texto libre
- Listados de control de cierres
- Listado de ticket por punto de venta, zona, trabajador, forma de pago, etc.
- Control de ticket con anulación de artículos
- ABC de ventas por artículo o familias entre fechas
- Ventas por horas
- Comparativa de ventas por meses

